Zamestnanec, práva zamestnancov, povinnosti zamestnanca, povinnosti vedúceho zamestnanca :)

Fyzická osoba, pracovník, ktorý je na základe pracovnej zmluvy v pracovnom pomere alebo služobnom pomere.

A ktorý má právo:

- na odmenu za vykonanú prácu,
- na BOZP,
- na odpočinok a zotavenie po práci,
- na informácie o sociálno-ekonomických otázkach súvisiacich s výkonom jeho zamestnania.

Zamestnanci majú právo:

- na kolektívne vyjednávanie,
- na štrajk,
- na vytváranie odborovej organizácie, zamestnaneckej rady a na účasť na riadení svojich pracovnoprávnych vzťahov.

Zamestnanec je povinný:

- pracovať svedomito,
- byť na pracovisku,
- dodržiavať pracovný poriadok, pracovné a bezpečnostné predpisy,
- šetrne zaobchádzať s pracovnými prostriedkami
- zachovávať mlčanlivosť o skutočnostiach ktoré v záujme zamestnávateľa nemožno oznamovať iným osobám.

Vedúci zamestnanec je povinný:

- organizovať a kontrolovať prácu,
- utvárať pre ňu priaznivé podmienky,
- zabezpečovať spravodlivé odmeňovanie zamestnancov,
- utvárať podmienky na zvyšovanie ich odbornej úrovne,
- predchádzať porušovaniu pracovnej disciplíny a poškodeniu majetku zamestnávateľa.

Zdroje

Prevzaté a upravené z:

- ***Organizácia a manažment školstva*** **[56], viac na Zdroje informácií 1.**

Copyright © 2013 - 2026 Encyklopédia poznania