Skladové karty, kniha skladových kariet, typy skladových kariet :)

Sú základom skladovej evidencie. Evidujú sa v nich informácie o tovare, službe, výrobku alebo receptúre.

V knihe skladových kariet možno vytvárať nové karty alebo opravovať údaje na existujúcich skladových kartách.

Je možné vytvárať neobmedzené množstvo skladov, tie sa ďalej môžu deliť na skladové skupiny, ktoré umožňujú lepšiu orientáciu v sklade.

Každá skladová karta má štandardne 4 povinné parametre, a to:

- **číslo karty,**
- **názov,**
- **typ karty,**
- **merná jednotka.**

Firma:

Skladová karta zásob		Číslo skladovej karty List číslo
Sklad	Účet	Názov materiálu (výrobku)

Dátum	Doklad číslo	Obsah zápisu	Množstvo			EUR			Cena za MJ
			príjem	výdaj	zásoba	príjem	výdaj	zásoba	

Za sklad zodpovedá: .....

Kľúčovým parametrom skladovej karty je jej **typ**:

- **Jednoduchá karta** - štandardná skladová položka určená na evidenciu tovaru. Jednoduchá karta umožňuje evidovať príjem, výdaj a stav zásob na karte.
- **Služba** - na rozdiel od jednoduchej karty je množstvo na skladovej karte vždy nulové bez ohľadu na príjem alebo výdaj (môže ísť napríklad o dopravu, inštaláciu, balné a podobne). Pri výdaji sa podobne ako u jednoduchých kariet zapisuje záznam do knihy skladových pohybov, ale tento pohyb nemá vplyv na množstvo skladovej karty.
- **Výrobok** - je to špeciálny typ skladovej karty, ktorá sa skladá z ďalších skladových kariet. Pri výdaji skladovej karty tohto typu sa odpíšu množstvá zo všetkých položiek, ktoré daný výrobok obsahuje.
- **Receptúra** - je to špeciálny typ skladovej karty, ktorá sa podobne ako výrobok skladá z ďalších skladových kariet - jednoduchých alebo aj receptúr. Na rozdiel od výrobku je tento typ určený na kalkuláciu jedál.

Copyright © 2013 - 2026 Encyklopédia poznania

Organizácia (pečiatka)

SKLADOVÁ KARTA

Číslo skladovej karty
List číslo

Číslo mat./ výrobku	Názov materiálu (výrobku)

Dátum	Norma	Minimum	Maximum	Merná jednotka		Cena za MJ		Sklad
				skladová		dátum	cena	
				plánovacia				Účet
				prep. koef.				

Dátum	Doklad číslo	Obsah zápisu	Množstvo			Dátum	Doklad číslo	Obsah zápisu	Množstvo		
			príjem	výdaj	zásoba				príjem	výdaj	zásoba

Dátum	Doklad číslo	Obsah zápisu	Množstvo			Dátum	Doklad číslo	Obsah zápisu	Množstvo		
			príjem	výdaj	zásoba				príjem	výdaj	zásoba

Firma	PRÍJEMKA	Číslo
		Má dať
Druh príjmu	Sklad (prijímajúci útvar)	Dal
Číslo a dátum dodacieho listu	Dodávateľ (odovzdávajúci útvar)	Spôsob dopravy
Číslo a dátum prepravného dokladu	Počet, druh a označenie obalov	

Por. čís.	Kód podľa platnej KP	Názov	MJ	Množstvo		Cena za MJ	Spolu EUR
				podľa dokladu	skutočne prevzaté		

Technická kontrola (dátum, podpis)			Číslo a dátum zápisu o vadách	
Poznámka o zápise do skladovej karty	Vyhotovil Dátum	Prijal Dátum	Schválil Dátum	Zaúčtoval Dátum

Copyright © 2013 - 2026 Encyklopédia poznania

Firma	**VÝDAJKA - PREVODKA**	Číslo
Druh výdaja	Odberajúci útvar	Má dať
	Vydávajúci útvar	Dal
Účel		

Por. čís.	Názov (kód podľa platnej KP)	MJ	Množstvo		Cena za MJ	Spolu EUR	Poznámka
			žiadané	vydané			

Poznámka o zápise do skladovej karty	Vyhotovil Dátum	Vydal Dátum	Prijal Dátum	Schválil Dátum	Zaúčtoval Dátum

PRÍJEMKA - PREVODKA - VÝDAJKA

číslo: ..... dátum: ..... 20.....

Dodávateľ:	Dodací list č.:	Číslo objednávky:	Došlo dňa:
	Prepravný list č.:	Číslo faktúry:	Spôsob dopravy:

Pol.	Názov	MJ	Číslo	Množstvo		Prijato dľa dokladu	CENA	
				žiadané	prijaté vydané		za MJ	CELKOM

Účel použitia:	Vyhotovil: dňa:	Schválil: dňa:	Vydal: dňa:	Prijal: dňa:	

Copyright © 2013 - 2026 Encyklopédia poznania