09 Pracovné porady :)

Hlavné zásady úspešného vedenia porád:

- zamestnanci by mali vedieť, o čom sa bude na porade hovoriť, ako dlho bude porada trvať, prečo sú na poradu pozvaní práve oni,
- šéf musí stanoviť cieľ porady a oboznámiť s cieľom zúčastnených podriadených,
- šéf musí zabrániť tomu, aby sa nikto zbytočne neodchýlil od diskutovanej témy alebo preberanej problematiky,
- šéf musí zabezpečiť, aby výstupy z porady boli zapísané, ak ide o úlohy, je nutné stanoviť, kto a dokedy má zadanú úlohu splniť. Viac ako vhodné je ozrejmiť, prečo je splnenie úlohy dôležité,
- šéf musí overovať splnenie cieľov/úloh z porady a určiť spôsob kontroly po ich uvedení do praxe,
- šéf nikdy nesmie skĺznuť do pozície prezentovania vlastného ega,
- vyvarujte sa nejasnej a alibistickej kritike. „Musím tu niektorých trochu pokarhať, však oni už vedia, o koho ide a za čo.“ Nevedia.



Často porady neprinášajú žiadny efekt, pretože niektorí pracovníci neustále rozprávajú bez toho, aby premýšľali, kým ostatní zase mlčia a vôbec nezapájajú svoje myšlienky do diskusie. Pozrite si prehľad, ako si môžete čo najúčinnejšie poradiť s rôznymi modelmi správania na poradách.

1. Hašterivý typ: rád provokuje, stále niekoho prerušuje, má sklon k paušálnym výčitkám.

- **Opatrenie:** sadnite si k nemu čo najbližšie, zachovajte si sebaovládanie, vyžadujte objektívnosť a vecnosť, preskúmajte dôkladne jeho paušálne výčitky.

2. Pozitívny typ: aktívne a so záujmom sa zúčastňuje diskusií, snaží sa pôsobiť vyrovnane.

- **Opatrenie:** postarajte sa o to, aby sa častejšie dostával k slovu, prípadne ho požiadajte, aby ako prvý zaujal k veci stanovisko.

3. Vševedko: pre neho platí len jeho vlastný názor, snaží sa stať stredobodom pozornosti v diskusii.

- **Opatrenie:** obmedzte mu čas na rozprávanie, jeho neústupnosť až tvrdohlavosť.

4. Zhovorčivý typ: nemá k tematike ani veľa čo povedať, ostatným skáče do reči.

- **Opatrenie:** taktne, ale cielene ho prerušte, vecnými otázkami ho privediete späť k hlavnej téme diskusie.

5. Mlčanlivý typ: síce je pozorný, ale nehlási ani slovo.

- **Opatrenie:** všímajte si reč jeho tela, oslovte ho, ak máte pocit, že má k problému čo povedať.

6. Hanblivý typ: neaktívny, mrzutý, nechá sa ľahko iritovať.

- **Opatrenie:** nenúťte ho ku komunikácii, dávajte mu len ľahké informatívne otázky.

7. Odmietavý typ: všade vidí ťažkosti, je hyperkritický a deštruktívny.

- **Opatrenie:** nechajte ho, aby vám zdôvodnil, prečo niečo odmieta a nech pritom vymenuje varianty.

8. S hrošou kožou, ľahostajný typ: tvári sa pohodlne a ťažkopádne, pomalý v myslení, ťažko sa dá presvedčiť.

- **Opatrenie:** neustále ho musíte vyzývať ku konkrétnym postojom, predovšetkým pri otázkach z jeho odboru.

9. Povznesený typ: pôsobí povýšenecky, ale aj neistý, rád sa posmieva.

- **Opatrenie:** pomocou konkrétnych otázok si od neho vynúťte konštruktívne odpovede a vecné príspevky do

Copyright © 2013 - 2026 Encyklopédia poznania

diskusie.

10. Ľstivý typ: cielene dáva provokatívne otázky, aby presadil svoju pozíciu, prípadne sa už predbežne dohodol s ostatnými.

- **Opatrenie:** neodpovedajte príliš rýchlo, lepšie bude, ak predložíte na diskusiu otázky ostatným účastníkom.

Copyright © 2013 - 2026 Encyklopédia poznania